



Cahier des charges

Stage première année BTS SIO





Introduction	3
Processus de développement.....	3
Répartitions des tâches	4
Menu Principal	5
Description générale.....	5
Page d'accueil	6
Description générale.....	6
Description du planning.....	6
Description des éléments du site.....	6
Page jeux	7
Description générale.....	7
Page présentation	8
Description générale.....	8
Description du bureau.....	8
Description des événements.....	8
Fonctionnalités administrateur.....	8
Planning des évènements	9
Description générale.....	9
Description de chaque événement.....	9
Fonctionnalités administrateur.....	9
Page liens utiles	10
Description générale.....	10
Fonctionnalités administrateur.....	10
Page histoire	11
Description générale.....	11
Fonctionnalités administrateur.....	11
Page répertoire de pin's	12
Description générale.....	12
Fonctionnalités administrateur.....	12
Page Photos	13
Description générale.....	13
Fonctionnalités administrateur.....	13
Espace Administrateur	14
Description générale.....	14
Page de connexion.....	14
Menu de l'Espace Administrateur.....	14
Modification des contenus du site.....	14
Gestion des accès administrateurs.....	15
Structure de la Base de Données	16
Table pins.....	16
Table admins.....	16
Table evenements.....	17

Introduction

L'objectif de ce projet est de créer un site web complet regroupant toutes les informations essentielles de l'association. Le site sera conçu pour offrir une navigation fluide et intuitive, avec des sections dédiées à différents aspects de l'association, comme les événements, les jeux, l'histoire, les pin's, etc.

Site déjà fait : <https://winter.sio-chopin.fr/LASEN/index.html>

Processus de développement

- Conception des maquettes

Dans un premier temps, tu seras chargé de concevoir les maquettes des différentes pages du site. Ces maquettes doivent représenter de manière visuelle l'interface du site, incluant la disposition des éléments (menus, sections, boutons, images, etc.). Elles serviront de base pour la validation avant le démarrage du développement.

- Analyse technique

Une fois les maquettes validées, une analyse technique détaillée du projet sera réalisée. Cette étape permettra de définir les technologies à utiliser, la structure du code, la base de données, ainsi que l'architecture générale du site. L'objectif est d'assurer que tout soit en place pour une phase de développement fluide et efficace.

- Validation des étapes

Nous procéderons à la validation des maquettes et de l'analyse technique ensemble. L'objectif est de nous assurer que tout est conforme aux attentes avant de lancer la phase de développement. Cela garantit que le projet soit bien structuré avant que le travail de codage ne commence.

- Lancement du développement

Une fois les étapes de validation terminées, tu pourras commencer à travailler sur le développement du site à ton rythme. Tu seras libre d'utiliser les outils et technologies de ton choix pour mener à bien cette étape.

- Suivi du projet

Afin d'assurer un suivi efficace de l'avancement du projet, nous organiserons au minimum une réunion toutes les semaines. Ces réunions seront l'occasion de discuter des progrès réalisés, de résoudre d'éventuelles questions ou problèmes, et de réajuster le planning ou les priorités si nécessaire.

Afin d'assurer une organisation optimale du projet, la gestion du temps et le suivi des tâches seront réalisés via l'outil ClickUp.

Chaque membre de l'équipe devra régulièrement mettre à jour l'état de ses tâches sur ClickUp afin de garantir une meilleure coordination et une bonne répartition du travail.



Je reste entièrement disponible pour répondre à toutes tes questions à tout moment et garantir le bon déroulement du projet. L'objectif est de travailler ensemble de manière transparente et collaborative pour que le site réponde aux besoins définis.

Codes d'accès n0c :

- Identifiant :mfkxkzpr
- Mot de passe : EJu4e2DgkXrhBC
- Lien de connexion : <https://mg.n0c.com/login?returnUrl=%2F>

Codes d'accès BD:

- Mot de passe : 9r7@g@i8Cy
- Nom : mfkxkzpr_LASEN
- Identifiant : mfkxkzpr_Pauline

Répartitions des tâches

Mathias

- Page d'accueil
- Planning des évènements
- Page jeux
- Page liens utiles
- Page histoire

Marvin

- Page répertoire de pin's
- Page Photos
- Page présentation
- Administrateur

Menu Principal

Description générale

Le menu principal est généralement situé en haut de la page ou dans un emplacement facilement accessible. Il est composé de plusieurs liens permettant d'accéder aux différentes sections du site. Voilà la structure du menu :

- Page d'accueil :

Lien vers la page d'accueil du site, qui offre un aperçu général du contenu et des événements à venir.

- Jeux :

Lien vers la page des jeux, permettant aux utilisateurs d'explorer et de profiter des jeux proposés par l'association.

- Présentation :

Lien vers la page de présentation de l'association, qui inclut des informations sur le bureau, les événements annuels, et d'autres détails importants.

- Événements :

Lien vers la page des événements, où les utilisateurs peuvent consulter le planning complet et obtenir plus de détails sur chaque événement.

- Liens utiles :

Lien vers une page regroupant des liens importants comme le formulaire d'adhésion, des paiements en ligne, etc.

- Histoire :

Lien vers la page retraçant l'histoire de la faluche, pour offrir aux visiteurs un contexte et des informations historiques.

- Répertoire des Pin's :

Lien vers le répertoire des pin's, avec des informations sur les pin's disponibles à la vente et leurs détails.

- Espace administrateur :

Lien vers la page de connexion des administrateurs

Page d'accueil

Description générale

La page d'accueil offre une introduction conviviale et claire au site, avec un menu de navigation permettant un accès rapide aux différentes sections. Un aperçu général des contenus disponibles est présenté, ainsi qu'une mise en avant des événements à venir pour tenir les utilisateurs informés.

Description du planning

Une liste concise des événements est disponible, mettant en avant les dates clés sans surcharger l'utilisateur avec un planning complet. Cet aperçu facilite une compréhension rapide des prochains rendez-vous importants.

Vue du planning

Description des éléments du site

Chaque section du site est décrite brièvement sous forme de texte. Ce résumé permet aux utilisateurs de se repérer facilement et de comprendre rapidement ce qu'ils peuvent découvrir dans chaque onglet.

Par exemple :

- **Page des jeux** : Un espace dédié pour explorer et profiter des jeux proposés.
- **Page des événements** : Retrouvez tous les événements marquants organisés par l'association.
- Et ainsi de suite pour chaque section...

Vue de la page

maquettage



Page jeux

Description générale

La page des jeux, déjà conçue par Pauline, est prête à être intégrée. Il suffit d'ajouter un lien dans le menu principal pour permettre un accès rapide et fluide aux utilisateurs.

Vue de la page

maquettage



Page présentation

Description générale

Cette section offre une présentation complète et détaillée de l'association, incluant son logo et ses informations essentielles. Des recherches approfondies seront nécessaires pour garantir l'exactitude des contenus.

Elle mettra en avant :

- Une présentation du bureau.
- Les principaux événements annuels organisés par l'association.
- Une adresse mail pour toute prise de contact.

Description du bureau

Un espace dédié à l'équipe avec :

- Les photos de chaque membre, accompagnées de leur rôle au sein de l'association.
- Avec leur consentement, un moyen de contact pourrait également être ajouté pour faciliter les échanges.

Description des événements

Cette section résume les différents événements phares de l'association sous forme de points. Pour chaque événement, une brève description expliquera son objectif et son déroulement.

Fonctionnalités administrateur

L'administrateur a la possibilité d'ajouter ou de supprimer un membre du bureau, ainsi que de modifier le texte de présentation. Pour ajouter un membre, il est nécessaire de renseigner ses informations : nom, prénom, photo, poste, ainsi qu'un moyen de contact (facultatif).

Vue de la page

maquettage

Planning des évènements

Description générale

La page propose un planning complet affichant les prochains événements sous la forme d'un calendrier visuel. Pour une meilleure lisibilité, un code couleur différencie les événements selon leur nature ou leur catégorie.

Description de chaque événement

Le calendrier affiche uniquement le nom de chaque événement. En cliquant sur un événement, l'utilisateur accède à des détails complets :

- L'heure de début et de fin.
- Le lieu où se déroule l'événement.
- Une courte description pour en préciser les particularités.

Fonctionnalités administrateur

Dans l'interface administrateur, il est possible de :

- Ajouter un événement : Permet d'entrer les informations de base de l'événement, telles que le titre, la date, le lieu et la description.
- Modifier un événement : Il est possible de mettre à jour les informations de l'événement existant, y compris la date, l'heure, le lieu, et la description.
- Supprimer un événement : Permet de supprimer un événement de la liste.
- Visualiser un calendrier interactif : L'interface inclut un calendrier interactif pour une gestion visuelle et claire des événements à venir. Chaque événement peut être ajouté ou modifié directement depuis ce calendrier.

Vue de la page

maquettage



Page liens utiles

Description générale

Cette page regroupe tous les liens essentiels, tels que :

- Le formulaire d'adhésion.
- Un lien pour effectuer les paiements en ligne.
- Et d'autres liens utiles.

Le tout est présenté dans un style similaire à Linktree, simple et épuré pour une navigation rapide.

Fonctionnalités administrateur

L'administrateur a la possibilité d'ajouter ou de supprimer un lien.

Vue de la page

maquettage



Page histoire

Description générale

Cette page retrace l'histoire de la faluche à travers un contenu structuré et détaillé. L'information est divisée en différentes sections pour offrir une lecture fluide et immersive.

Ajout de photos d'archive

Fonctionnalités administrateur

L'administrateur a la possibilité de modifier toutes les informations textuelles de la page.

Vue de la page

maquettage



Page répertoire de pin's

Description générale

Cette page est dédiée à la présentation complète de tous les pin's répertoriés à Nancy. Elle répertorie chaque pin avec ses informations détaillées, un titre, sa date de création, la ville de création, une description. Afin de faciliter la navigation, une barre de recherche est intégrée, permettant aux utilisateurs de trouver rapidement le pin qu'ils recherchent. De plus, un système de filtres est mis en place, permettant de trier les pin's selon divers critères tels que l'association, la date (croissante ou décroissante), ou d'autres attributs spécifiques. Cette fonctionnalité permet une exploration fluide et organisée de l'ensemble des pin's.

Fonctionnalités administrateur

Dans l'espace administrateur, il est possible de gérer les pin's disponibles :

- Ajouter un nouveau pin : Permet d'ajouter un pin's en renseignant les informations comme son nom, sa description, sa date de création, son lieu, son prix, et d'y associer une image.
- Modifier un pin : Il est possible de mettre à jour les informations des pin's existants, comme le prix, la disponibilité ou la description.
- Supprimer un ou plusieurs pin's : Permet de retirer un ou plusieurs pin's en quelques clics.

Vue de la page

maquettage



Page Photos

Description générale

Les photos sont affichées en fonction des événements, triées d'abord par événement, puis par année. Un premier dossier est créé avec le titre de chaque événement. À l'intérieur de chaque événement, les années sont ensuite organisées, et dans chaque année, les photos correspondantes sont stockées.

Fonctionnalités administrateur

L'administrateur peut ajouter ou supprimer des photos. Dans les dossiers des événements, il peut ajouter un dossier pour chaque année, et au sein des dossiers années, il peut ajouter ou supprimer des photos.

Vue de la page

maquettage

Espace Administrateur

Description générale

L'espace administrateur permet une gestion simple et efficace du site en offrant des outils adaptés pour modifier les contenus et organiser les différentes sections. L'accès à cet espace est sécurisé et réservé aux administrateurs via un processus de connexion.

Page de connexion

L'accès à l'espace administrateur est réservé et nécessite une connexion sécurisée :

- Formulaire de connexion : L'administrateur devra entrer son email et son mot de passe dans un formulaire.
- Gestion des sessions : Une fois connecté, l'administrateur accède à son tableau de bord et peut gérer le site. La session sera fermée après une déconnexion manuelle ou un certain temps d'inactivité.

Vue de la page

maquettage

Menu de l'Espace Administrateur

Une fois connecté, l'administrateur accède à un menu de navigation qui lui permet d'accéder rapidement à toutes les fonctionnalités du site. Ce menu est généralement situé dans une barre latérale ou en haut de la page, et il contient les sections suivantes :

- Tableau de bord : Vue d'ensemble rapide des sections principales du site.
- Gestion des administrateurs : Gérer l'accès des administrateurs (ajouter, supprimer, modifier les droits d'accès).
- Déconnexion : Permet à l'administrateur de se déconnecter de l'espace administrateur.

Modification des contenus du site

L'interface permet de gérer et modifier les contenus du site en toute simplicité :

- Modifier les textes des pages : L'administrateur peut directement modifier les textes des pages, telles que la présentation de l'association, l'histoire, et d'autres sections du site.
- Changer les images : Il est possible de modifier les images associées aux différentes sections, qu'il s'agisse des images de présentation ou des visuels d'événements.



- Mettre à jour l'histoire et les informations générales : L'administrateur peut ajouter, modifier ou supprimer des informations sur l'histoire de l'association, les événements passés et les informations générales.
- Ajouter ou supprimer des liens utiles

Vue de la page

maquettage

Gestion des accès administrateurs

L'administrateur principal peut gérer les comptes des autres administrateurs :

- Ajouter ou retirer des administrateurs : Il est possible d'ajouter de nouveaux administrateurs ou de révoquer les droits d'un administrateur existant.
- Gérer les droits d'accès : Chaque administrateur peut se voir attribuer des droits spécifiques (par exemple, un administrateur peut uniquement gérer les événements, tandis qu'un autre peut avoir accès à la gestion complète des pin's).
- Sécurisation de l'accès : L'accès à l'espace administrateur est protégé par un mot de passe sécurisé et une authentification standard (avec possibilité d'ajouter l'authentification à deux facteurs pour plus de sécurité).

Vue de la page

maquettage

Structure de la Base de Données

Table pins

Cette table contient toutes les informations relatives aux pin's.

Champ	Type	Description
id	INT(PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT)	Identifiant unique du pin's
nom	VARCHAR(255)	Nom du pin's
description	TEXT	Description détaillée
date	DATE	Date de création du pin's
lieu	VARCHAR(255)	Ville d'origine
association	VARCHAR(255)	Association qui a créé le pin's
image	VARCHAR(255)	Photo ou image du pin's

Table admins

Cette table contient les informations des administrateurs du site pour un accès sécurisé.

Champ	Type	Description
id	INT(PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT)	Identifiant unique de l'administrateur
nom	VARCHAR(255)	Nom complet de l'administrateur
email	VARCHAR(255) UNIQUE	Adresse e-mail de l'administrateur (unique)
mot_de_passe	VARCHAR(255)	Mot de passe haché pour l'authentification

Table evenements

Cette table contient toutes les informations sur les événements de l'association.

Champ	Type	Description
id	INT(PRIMARY KEY, AUTO_INCREMENT)	Identifiant unique de l'événement
titre	VARCHAR(255)	Titre de l'événement
description	TEXT	Description détaillée de l'événement
date_debut	DATETIME	Date et heure de début de l'événement
date_fin	DATETIME	Date et heure de fin de l'événement
lieu	VARCHAR(255)	Lieu où se déroule l'événement